

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Казацкая средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**10 октября 2014 г.**

**№ 218**

**Об утверждении плана по обеспечению и проведению  
государственной итоговой аттестации в форме  
единого государственного экзамена и в форме  
государственного выпускного экзамена  
в 2014-2015 учебном году**

В соответствии с п.12 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400, приказом департамента образования Белгородской области от 12 сентября 2014 года №2852 «Об утверждении плана по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2014-2015 учебном году», приказом управления образования администрации Красногвардейского района «Об утверждении плана по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена на территории Красногвардейского района в 2014-2015 учебном году» от 06 октября 2014 года № 624 и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации на территории Красногвардейского района в 2014 – 2015 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить план по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2014/2015 учебном году (Приложение №1).

2. Заместителю директора:

2.1. Обеспечить эффективное выполнение плана по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2014/2015 учебном году.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора.

**Директор школы**

**ПЛАН**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**  
**в форме единого государственного экзамена**  
**и в форме государственного выпускного экзамена**  
**по МБОУ «Казацкая средняя общеобразовательная школа» в 2014-2015**  
**учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>I.</b>	<b>Этап подготовки</b>	<b>сентябрь 2014г.- апрель 2015 г.</b>	
<b>1.</b>	<b>Обеспечение деятельности организационных структур:</b>		
1.1.	Распределение функций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена на территории Красногвардейского района в 2014-2015 учебном году	ноябрь 2014 г.	Директор школы
1.2.	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-11(12)	в течение года	Заместитель директора
<b>2.</b>	<b>Финансовое и материально-техническое обеспечение:</b>		
2.1.	Согласование транспортных схем доставки выпускников на экзамены в ППЭ	март - апрель, 2015 г.	Директор школы
<b>3.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение:</b>		
3.1.	Внесение изменений в локальные акты, регулирующие процедуру проведения ГИА -11(12), с учётом федеральных и региональных нормативных правовых актов	По мере поступления нормативных правовых документов	Заместитель директора
3.2.	Доведение до сведения участников ГИА положений:		
3.2.1.	о государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);	февраль 2015 г	Заместитель директора
3.2.2.	о предметных комиссиях;	март 2015 г.	Заместитель директора
3.2.3.	о конфликтных комиссиях;	март 2015 г.	Заместитель директора
3.2.4.	по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ.	февраль 2015 г.	Заместитель директора
<b>4.</b>	<b>Организационно-территориальное обеспечение:</b>		

4.1.	Регистрация заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)	не позднее, чем за две недели установленной даты итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора
4.2.	Регистрации заявлений на экзамены ГИА – 11(12)	декабрь 2014 г. – февраль 2015 г.	Заместитель директора
<b>5.</b>	<b>Обеспечение общественного наблюдения:</b>		
5.1.	Подготовка кандидатур для включения в состав общественных наблюдателей	март- апрель 2015г.	Заместитель директора
<b>6.</b>	<b>Обеспечение обучения участников ГИА – 11 (12):</b>		
6.1.	Участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ	до 01.04.2015г.	Заместитель директора, Учителя - предметники
6.2.	Участие в пробном итоговом сочинении (изложении) на региональном уровне	ноябрь 2014 г.	Заместитель директора, Учителя
6.3.	Участие в пробном ЕГЭ по русскому языку на региональном уровне	март 2015 г.	Заместитель директора, Учителя
<b>7.</b>	<b>Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения ГИА – 11 (12) (далее РИС)</b>		
7.1.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным ФЦТ форматом и составом файлов региональной информационной системы	октябрь 2014 г. – февраль 2015 г.	Заместитель директора Классный руководитель 11 класса
7.2.	Предоставление сведений об участниках ЕГЭ по установленной форме в региональную информационную систему	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	Заместитель директора Классный руководитель 11 класса
<b>8.</b>	<b>Информирование участников и лиц, сопровождающих процедуру проведения ГИА – 11(12):</b>		
8.1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА – 11(12) и на сайте школы: - о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) (для выпускников прошлых лет) - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) (до 31 декабря); - о сроках проведения ГИА (до 1 апреля); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (до 20 апреля); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ (до 20 апреля)	В течение года	Заместитель директора Классный руководитель 11 класса
8.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА – 11 (12) по вопросам:		Заместитель директора

8.2.1.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА – 11(12) в 2015 г.	декабрь – март 2015 г.	Заместитель директора
8.2.2.	Анализ результатов ЕГЭ 2014 года и направления совершенствования проведения ЕГЭ	август – ноябрь 2014 г.	Заместитель директора
8.2.3.	Анализ текущей успеваемости по предметам выпускников с целью принятия управленческих решений и подготовки к государственной итоговой аттестации	январь, апрель 2015 г.	Заместитель директора
8.2.4.	Анализ результатов пробных экзаменов, проводимых в форме ЕГЭ	апрель 2015 г.	Заместитель директора
8.3.	Проведение предметных методических объединений по теме: «Рекомендации педагогам по подготовке выпускников к единому государственному экзамену»	август – октябрь 2014 г.	Руководители МО
8.4.	Практикум по работе с отдельными заданиями повышенного и высокого уровней сложности контрольно-измерительных материалов	март – апрель 2015 г.	Руководители МО
8.5.	Организация консультаций, «горячей линии» для педагогической общественности, выпускников, родителей (законных представителей) по вопросам организационного и технологического обеспечения ЕГЭ	в период подготовки и проведения ГИА – 11 (12)	Заместитель директора
8.6.	Организация информационных сайтов и стендов для участников ГИА -11(12) текущего года	весь период	Заместитель директора
8.7.	Подготовка психолого – педагогических рекомендаций по сопровождению участников, родителей (законных представителей) выпускников ГИА – 11(12) для всех категорий выпускников	февраль 2015 г.	Заместитель директора
8.8.	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке работы ПМПК по проведению освидетельствования выпускников с ОВЗ с целью определения для них условий прохождения ГИА – 11(12)	февраль 2015 г	Заместитель директора
8.9.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА – 11(12)	сентябрь 2014 г. – май 2015 г.	Заместитель директора
8.10.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению нарушений порядка проведения ЕГЭ, ГВЭ	сентябрь 2014 г. – май 2015 г.	Заместитель директора
8.11.	Ознакомление участников ГИА – 11(12) с нормативными правовыми актами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ. Оформление стендов	март – апрель 2015 г.	Заместитель директора
<b>II.</b>	<b>Этап проведения</b>	<b>май-июль 2014 г.</b>	
<b>1.</b>	<b>Реализация технологии проведения ЕГЭ:</b>		
1.1.	Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА-11(12)	декабрь 2014 г, февраль, апрель – май 2015 г.	Заместитель директора
1.2.	Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений на ЕГЭ установленной формы	до 05.05.2015 г.	Заместитель директора
1.3.	Участие в ЕГЭ по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации	май-июнь 2015 г.	Заместитель директора
<b>2.</b>	<b>Контроль за обеспечением условий информационной безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения:</b>		

2.1.	Мониторинг миграции выпускников 11 (12) – х классов общеобразовательных организаций, прибывших в школу для сдачи ЕГЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах района	февраль – июнь 2015 г	Заместитель директора
<b>III.</b>	<b>Этап анализа и выработки предложений</b>	<b>август – сентябрь 2014 г.</b>	
1.	Подготовка аналитического отчета и предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ	август 2015 г.	Заместитель директора
2.	Подготовка информационно-аналитических материалов о ходе подготовки и проведения ГИА – 11(12)	март – апрель, август - сентябрь	Заместитель директора
3.	Рассмотрение итогов ГИА-11(12) на педагогическом совете	июнь, август 2015 года	Заместитель директора